

Školní řád
MŠ Krnsko

Údaje o zařízení

ZŠ a MŠ Krnsko

294 31

Telefon: 326 727 333

IČ: 710 10 408

e-mail: info@zskrnsko.cz

Č.j. 38/19

Zřizovatel

Obecní úřad Krnsko

Postavení školy

Právní subjekt – příspěvková organizace

Statutárním zástupcem školy je ředitelka Mgr. Jana Šimová

Typ zařízení

Celodenní péče

Stanovena kapacita 53 dětí

Úvodní ustanovení

- Obsah školního řádu je vymezen v souladu s §30 odst. 3 Zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995Sb., vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Závaznost školního řádu

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ / hlavní nástěnka/ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy /na pedagogické a provozní radě/. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých dětí formou třídních schůzek, nástěnky, webových stránek školy.

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání (dále jen dětí) a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti dětí

1. Děti mají právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- Na psychicky a fyzicky bezpečné prostředí
- Na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život
- Na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich věku a možnostech
- V případě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných na zvláštní péči, výchovu a vzdělání

2. Povinnosti dětí

- Respektovat společně vytvořená pravidla
- Respektovat zaměstnance školy
- Dodržovat školní řád

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

- Být informováni o dětech, vzdělávacím programu
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště
- Pobývat se svým dítětem ve třídě v době adaptace a dle svého zájmu po dohodě s učitelkou
- Podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, spolurozhodovat při plánování programu MŠ
- Podávat vedoucí učitelce stížnosti, oznámení a podněty a usilovat tak o odstranění zjištěných nedostatků v MŠ
- Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života

2. Povinnosti zákonných zástupců

- Zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte

- Oznamovat v průběhu celé školní docházky dítěte do MŠ každou změnu týkající se evidence dítěte
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
- Vodit dítě do mateřské školy zcela zdravé
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, ostatními dětmi docházejícími do MŠ a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- V prostorách mateřské školy chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy
- Zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé, v běžných věcech postačí vůle jednoho z rodičů

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci, nebo jimi pověřený zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy ve třídě MŠ. (*předávání a převzetí dětí – ve výjimečných případech s pověřením ředitelky MŠ i jiný pracovník MŠ.*)
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonný zástupce dítěte může pověřit, po předchozím telefonickém oznámení, jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole, která není uvedena v evidenčním listě. Tato osoba musí mít však vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte, které předá učitelce.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky;
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy, případně zástupkyni ředitelky;
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT-obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči;
 - d) případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Přijímání dětí do mateřské školy

- Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 2 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
 1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Informace k zápisu jsou zveřejněny na veřejně přístupných místech školy a webu školy a obce.
 2. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu. Rodiče při zápisu obdrží žádost, přihlášku a evidenční list dítěte. Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Vyplněné a potvrzené tiskopisy musí být předány ředitelce školy před vydáním Rozhodnutí o přijetí.
 3. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ to ve správním řízení.
 4. Mateřská škola může přijmout dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Děti, které dosáhnou k 31.8. daného roku věku pěti let, mají předškolní vzdělávání povinné. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Toto potvrzení se netýká dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.
 5. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
 6. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti:
 - Děti, které dosáhnou před začátkem školního roku čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Krnsku a spádových obcí.
 - Děti, které dosáhnou před začátkem školního roku třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Krnsku a spádových obcí.
 - Děti, které dosáhnou před začátkem školního roku nejméně druhého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Krnsku a spádových obcí.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývá na území ČR oprávněně podle zákona §20 zákona – doklad o oprávnění pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Po nástupu je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte jestliže:

- dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ či opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) a nedohodne jiný termín úhrady
- ukončení doporučí lékař nebo jiné školské poradenské zařízení
- ukončení do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodiče
- docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce MŠ nejpozději 1.9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

Evidence dítěte (školní matrika)

- informaci o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány statní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 hodin do 16.15 hodin (škola se v 6.15 hod. odemyká a v 16.15 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.15 hod. uzamčena.
- Rodiče při příchodu předají osobně učitelce nejdříve v 6.15 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět a vyzvedávat po dohodě s učitelkou dle vlastní potřeby, avšak tak, aby nenarušili výchovně vzdělávací proces třídy.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být uveden v evidenčním listě nebo na přiloženém formuláři k evidenčnímu listu dítěte jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti (teta, babička aj.) Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů uvedeného v evidenčním listě.
- Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržují v areálu školy.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz může být ze závažných důvodů omezen nebo přerušen i v jiném období - např.
 - **v období vánočních svátků. Rozhodnutí o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.**
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka či vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zajišťování výletu pro děti určí ředitelka či vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Režim dne vychází z vývojových a věkových zvláštností, ze zajmu a potřeb dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda.

- Základním kritériem pro uspořádání dne je zajištění správné životosprávy. Jsou to intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku a potřebný odpočinek. V obou třídách je dodržován pitný režim.

Režim dne je stanoven pouze orientačně

6.15 – 8.00 - Příchod dětí do mateřské školy (děti se scházejí v jedné třídě a do svých tříd se rozcházejí dle pracovní doby učitelek)

- Ranní hry, individuální činnost

8.00 – 8.30 - Motýlci: Ranní cvičení v tělocvičně

- Sluníčka: Pohybová chvilka ve třídě, ranní kruh

8.30 – 9.00 - Hygiena, dopolední svačina

9.00 – 9.30 - Didakticky cílené činnosti

9.30 – 11.30 - Pobyt venku

Děti mohou jít ven, i pokud prší.

- Důvodem vynechání pobytu venku jsou:

silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

11.30. – 12.00 - Hygiena, oběd

12.00 – 13.30 - Četba pohádek, odpočinek (diferencovaný podle potřeb dětí, náhradní aktivity pro nespavé děti, individuální práce s dětmi, doplňkové programy)

13.30 – 14.00 - Hygiena, pohybové chvilky, odpolední svačina

14.00 – 16.15 – Spontánní hry, pohybové aktivity, pobyt na školní zahradě

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy na 8:00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen neodkladně oznámit mateřské škole absenci dítěte a její důvod.
- Ředitelka či vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.
- Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit před jejím započítáním.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do školy
 - písemně třídnímu učiteli
 - osobně třídnímu učiteli
 - e mailem
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší vedoucí učitelka, ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Předškolní povinná docházka, OŠD: Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti písemně např. e mailem, sms, nebo telefonicky.

Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinné předškolní docházky, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Vedoucí učitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou zjišťovány přezkoušením dítěte v MŠ, povinným kritériem pro ověření znalostí dítěte je portfolio dítěte, které rodič přinese s sebou.
- Vedoucí učitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole + portfolio dítěte-ověří se úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání)
 - termín ověření od 1.11. do 10.11. příslušného školního roku
 - náhradní termín ze závažných důvodů lze domluvit s vedoucí učitelkou MŠ v termínu od 15.11. do 25.11. příslušného školního roku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

- Školní budova se zamyká z důvodu bezpečnosti od 8.00 hodin do 11.45. V případě návštěvy cizí osoby zjistí zaměstnanci školy důvod její návštěvy a zajistí, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky c. 14/2005 Sb.
- Při zajišťování výletu pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech a exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

- Dětem nepodáváme žádné medikamenty (výjimkou jsou léky na základě lékařského potvrzení kdy je ohroženo v případě nepodání léku zdraví nebo život dítěte).
- Zákonný zástupce odpovídá za bezpečné oblečení a obutí dítěte.
- Zákonný zástupce je srozuměn s mírou fyzického kontaktu zaměstnance mateřské školy s intimními partiemi dítěte. Tomuto kontaktu se nelze vyhnout při sprchování dětí při nezvládnutí osobní hygieny, sprchování při akcích MŠ (plavání, přespání v MŠ, školka v přírodě, aj.), při prohlížení klíšťat, při úrazech a následném ošetření apod.
- **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.** Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení-to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy (neštovice, žloutenka, vši, spála, aj.).
- V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky, a dítě s projevy příznaků infekčního onemocnění uloží na lehátko, zajistí mu teplo, dostatek tekutin a neprodleně informují zákonného zástupce. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce podezření, že dítě není zdravotně způsobilé, požádat o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělání formou potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Učitelky nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva bez souhlasu ZZ. V závažných případech (alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti ZZ, písemného doporučení lékaře a poučení učitelky lze léky mimořádně podávat. Musí však jít o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace.
- Při výskytu vší informují učitelky co nejdříve zákonného zástupce dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, silný déšť). Pokud to podmínky nedovolují ven s dětmi nevychází.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví (tvrdé bonbony, deštníky, žvýkačky, pantofle). Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, mobily apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin každé tři týdny.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem c.379/2005 Sb.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy.
- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona c.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky c. 14/2005 Sb., o

předškolním vzdělávání, v platném znění. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku.

- Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9. do 31. 08.

Úplata se platí:

a) bezhotovostně – příkazem z účtu (do 15. dne v měsíci)

b) hotově u vedoucí stravování (do 15.dne v měsíci).

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty.

O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.

Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat:

- komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení)

- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte

- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)

- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele

Osvobozen od úplaty bude rodič, který:

a) pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže

b) pobírá dávky péče o dítě a tuto skutečnost prokáže

- V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušování provozu mateřské školy se úplata snižuje.

- Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole.

Stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášen ke stravování – nejpozději do 12 hodin předchozího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhláste dítěti stravu nejpozději do 12 hodin předchozího dne (24 hodin předem). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít, a to v době od 10,45 do 11.00 hodin do ŠJ). Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své děti ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte pomocí SMS na tel. číslo 732 967 022.

Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadovaná oprava, náhrada v co nejkratším termínu.

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v MŠ

- Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky. Děti mají právo, aby jim byla poskytována ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit. Mají též právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky. Děti jsou respektovány jako jedinci s možnostmi rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu.

Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- Učitelky před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré předměty apod.)
- Děti jsou poučeny, aby veškeré nálezy zdravotnického materiálu hlásily učitelce.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popř. v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy mateřské školy nebo probíhající na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuální schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci výhradně s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelek, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

System péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními

- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (tzv. podpurná opatření - Vyhláška c. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami).

Podpurná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná vše s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky c. 27/2016 Sb.)

Podpurná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky mateřské školy OSPOD.
- Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpurných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky c. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zajistí zahájení poskytování podpurných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Učitelka mateřské školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpurných opatření, nejméně však 2x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpurného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpurná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky c. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby prožívající dočasnou ochranu.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Podmínky zajištění ochrany před jevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně rizikovými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahu mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před jevy rizikového chování.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19.
- Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. **zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.**), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy, třídy.
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte /s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. **„Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.**

Distanční vzdělání

- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).
- Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- Dětem budou zadávány činnosti ke splnění přes e-mailové adresy, webové stránky školy.
- **Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**
- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 24.8.2022
3. Školní řád je zveřejněn na přístupem místě ve škole, na webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.
4. Školní řád nabývá účinnosti od 1.9.2022
5. Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy.

Učitelky i provozní zaměstnanci byli se Školním řádem MŠ seznámeni 24.6.2022 a následně vždy na první pedagogické radě na začátku nového školního roku.

Rodiče jsou informováni o obsahu Školního řádu MŠ v září na první schůzce rodičů.
