

# PROVOZNÍ ŘÁD ZŠ A MŠ KRNSKO

## Údaje o zařízení

Adresa: Krnsko 75, Krnsko 294 31

Telefon: 326 723 116

IČ: 710 10 408

Ředitelka: Mgr. Jana Rudolfová

Zřizovatel: Obecní úřad Krnsko

## **1. Provozní řád základní školy**

- a) Základní škola
- b) Provoz základní školy
- c) Organizace vyučování
- d) Stravování žáků
- e) Přítomnost pedagogických pracovníků
- f) Hygienický režim
- g) Pitný režim
- h) Práce s počítačem
- i) Podmínky pohybové výchovy

## **2. Provozní řád školní družiny**

- a) Provozní doba
- b) Provoz ŠD v návaznosti na konec vyučování
- c) Stravování účastníků
- d) Hygienický režim

## **3. Provozní řád mateřské školy**

- a) Provoz mateřské školy
- b) Přítomnost pedagogických pracovníků
- c) Režim dne
- d) Stravování dětí v mateřské škole
- e) Hygienický režim

## **1. Provozní řád základní školy**

### **a) Základní škola**

- Základní škola je školou pro žáky 1. – 5. postupného ročníku
- Kapacita školy je 125 žáků
- Kapacita školní družiny je 59 účastníků
- Škola organizuje zájmové kroužky pod vedením učitelů a externích lektorů
- Zájmové kroužky jsou otevřeny na základě nabídky a zájmu dětí
- Žáci mají možnost sportovního vyžití při hodinách tělesné výchovy, ve školní družině a v atletickém kroužku.

### **b) Provoz základní školy**

Budova školy se otevírá v 6.30 hod. Žáci vstupují do školy 20 min před začátkem vyučování. Budovu žáci opouští do 16 hod.

### **c) Organizace vyučování**

Rozvrh hodin a přestávek:

- 1.H 8:00 – 8:45 x 8:45 – 8:55
- 2.H 8:55 – 9:40 x 9:40 – 10:00 – velká přestávka
- 3.H 10:00 – 10:45 x 10:45 – 10:55
- 4.H 10:55 – 11:40 x 11:40 – 11:50
- 5.H 11:50 - 12:35 x 12:35 – 13:30 - oběd
- 6.H 13:30 – 14:15

### **d) Stravování žáků**

- Placení stravného se provádí bezhotovostně do patnáctého dne v měsíci.
- Výdej obědů probíhá v době od 11.40 hod do 13 hod.
- Škola má vlastní jídelnu.
- Obědy do jídelny se dovážejí ze ZŠ Brodce.
- Svačiny pro žáky zajišťují rodiče žáků.
- Žáci ZŠ si svačinu přinášejí z domova ve vhodném obalu.

### **e) Přítomnost pedagogických pracovníků**

Přítomnost pedagogických pracovníků je stanovena vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví řád pro zaměstnance škol. Pro zastupování je včas stanoven rozvrh pohotovostí.

#### f) Hygienický režim

- Stanoven organizací vyučovacích hodin a přestávek, v nichž je zabezpečena dostupnost hygienických potřeb včetně pitného režimu. Dále týdenním učebním plánem se zařazením výuky tělesné výchovy.
- Ve vyučování učitelé zařazují činnosti vedoucí k odstranění únavy.
- Volno během velké přestávky mohou žáci trávit v tělocvičně.

#### g) Pitný režim

- Pitný režim zajišťují rodiče žáků (vlastní pití v plastové lahvičce)
- Děti mohou pít kdykoliv během dne dle potřeby
- V letních měsících je doporučeno častější pití
- Lahvičky s pitím mají děti u sebe

#### h) Práce s počítačem

- Žáci jsou poučeni o hygieně při práci s počítačem
- Informatika se vyučuje jednu vyučovací hodinu týdně ve 3. postupném ročníku
- Práce na počítači podle potřeby prolíná i ostatními vyučovacími předměty, ne více než jednu hodinu týdně.

#### i) Podmínky pohybové výchovy

- Při pohybové výchově využívají žáci tělocvičnu v budově školy, školní hřiště umístěné za školou a fotbalové hřiště TJ Sokol Krnsko.
- Na cvičení se žáci převlékají ve třídách.
- Do sportovní obuvi, určené pro pobyt venku se přezouvají v šatně.
- Po cvičení se žáci myjí ve třídě nebo v umývárně, kde se utírají do papírových ručníků.
- Povinná tělesná výchova probíhá v rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně.
- Hodina tělesné výchovy je vždy započata rozvíčkou s protažením všech svalových skupin.
- Žáci 2. a 3. ročníku absolvují plavecký výcvik v krytém bazénu v Mladé Boleslavi v rozsahu 20 hodin za rok.
- Výuku plavání zajišťují odborní instruktoři.
- Při vyučovacích hodinách jsou podle potřeby zařazeny pohybové chvílky.

## **2. Provozní řád školní družiny**

### **a) Provozní doba**

Ranní družina je v provozu od 6.30 hod do 7.45 hod.

Odpolední družina pro 1. oddělení je v provozu od 11.40, pro 2. oddělení od 12.35 hod.

Od 14.15 hod jsou oddělení sloučená. Provoz ŠD končí v 16 hod.

### **b) Provoz ŠD v návaznosti na konec vyučování**

11.50 hod.: oběd ŠD1

Učitelka/vychovatelka převezme ve třídě žáky přihlášené do ŠD, překontroluje docházku a odejde s účastníky na oběd.

Následuje odpolední činnost ve ŠD.

12.45 hod.: oběd ŠD 2

14.30 – 16.00 hod.: spojená oddělení

Vychovatelky ukončí výchovnou činnost, uklidí s účastníky ŠD. Následuje osobní hygiena, odpolední svačina, pitný režim, odpolední zaměstnání a individuální hra.

16.00 hod.: konec denní provozní doby ŠD

Vychovatelka ukončí výchovnou činnost, uklidí s účastníky ŠD a po uzamčení herny je povinna setrvat s účastníky do příchodu zákonných zástupců i přes ukončenou pracovní dobu. Při nevyzvednutí účastníka se telefonicky spojí se zákonnými zástupci, případně informuje vedení školy, které určí další postup. Při opakovaném nevyzvedávání účastníka může být účastník vyloučen ze ŠD z rozhodnutí vedení školy.

#### c) Stravování

Podmínky, povinnosti a platby určuje vedoucí školní jídelny. Jídelníček je vyvěšen na chodbě školy. Vychovatelka/ učitelka chodí s účastníky na oběd tak, aby nestáli dlouhé fronty. Dohlíží na mytí rukou v umývárkách, na sebeobsahu, kulturu stolování, chování ve ŠJ. Z jídelny odcházejí účastníci v doprovodu vychovatelky/učitelky.

Při celoškolních akcích je systém oběda určen vedením školy. Za účastníka, který byl ve škole a nedostavil se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.

#### c) Hygienický režim

- Vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při výchovných činnostech a při pobytu venku. Probírají s účastníky otázky bezpečnosti a hygieny tak, aby je pochopili a uměli je využívat.
- Odpočinková činnost je rozvržena od 12 hod do 13 hod.
- Pohybové aktivity jsou organizovány během odpolední činnosti. V závislosti na počasí buď na školním hřišti, nebo v tělocvičně.
- Pitný režim je zajišťován a kontrolován po celou dobu pobytu účastníků v ŠD.
- Po celou dobu je učebna pravidelně a dostatečně větrána.

### **3. Provozní řád mateřské školy**

#### a) Provoz mateřské školy

- Kapacita mateřské školy je 53 dětí.
- Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 hodin do 16.15 hodin (škola se v 6.15 hod. odemyká a v 16.15 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.15 hod. uzamčena.
- Rodiče při příchodu předají osobně učitelce nejdříve v 6.15 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět a vyzvedávat po dohodě s učitelkou dle vlastní potřeby, avšak tak, aby nenarušili výchovně vzdělávací proces třídy.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být uveden v evidenčním listě nebo na přiloženém formuláři k evidenčnímu listu dítěte jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti (teta, babička aj.) Nezletilým osobám

(např. sourozencům) bude předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů uvedeného v evidenčním listě.

- Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržují v areálu školy.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz může být ze závažných důvodů omezen nebo přerušen i v jiném období- např.
  - v období vánočních svátků. Rozhodnutí o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka či vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zajišťování výletu pro děti určí ředitelka či vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Režim dne vychází z vývojových a věkových zvláštností, ze zájmu a potřeb dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda.

b) Režim dne – je stanoven pouze orientačně

6.15 – 8.00

- Příchod dětí do mateřské školy (děti se scházejí v jedné třídě a do svých tříd se rozcházejí dle pracovní doby učitelek)

- Ranní hry, individuální činnost

8.00 – 8.30 - Motýlci: Ranní cvičení v tělocvičně

- Sluníčka: Pohybová chvilka ve třídě, ranní kruh

8.30 – 9.00 - Hygiena, dopolední svačina

9.00 – 9.30 - Didakticky cílené činnosti

9.30 – 11.30 - Pobyt venku

Děti mohou jít ven, i pokud prší.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

11.30. – 12.00 - Hygiena, oběd

12.00 – 13.30 - Četba pohádek, odpočinek (diferencovaný podle potřeb dětí, náhradní aktivity pro nespavé děti, individuální práce s dětmi, doplňkové programy)

13.30 – 14.00 - Hygiena, pohybové chvilky, odpolední svačina

14.00 – 16.15 – Spontánní hry, pohybové aktivity, pobyt na školní zahradě

c) Stravování

Placení stravného se provádí bezhotovostně do patnáctého dne v měsíci.

Výdej svačin 8.30 – 9.00 hod a 13.30 – 14.00 hod.

Výdej oběda 11.30 – 12.00 hod

d) Hygienický režim

- Pobyt venku je zpravidla v 9.30 hod- 11.30 hod.
- Pohybové aktivity jsou organizovány během celého dne.
- Odpočinek je od 12.00 do 13.30 hod při respektování individuálních potřeb dítěte.
- Pitný režim je zajišťován po celý den.
- Po celý den jsou herny řádně větrány.
- Nakládání s prádlem: výměna lůžkovin – podle potřeby, pyžam – 1x týdně
- Jedenkrát ročně je vyměňován písek v pískovišti.

V Krnsku dne 1.9.2024

Mgr. Jana Rudolfová

